# Vista general de casos de uso

## Diagrama de casos de uso

|  |
| --- |
|  |

## Descripción de actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Descripción de actor** |
| Administrador | En este casi de uso ell administrador podrá registrar las cuentas de los usuarios las cuales tendrán los siguientes datos: Usuario, Contraseña, Nombre completo, Correo electrónico, Tipo. De igual manera podrá eliminar, consultar y modificar los diferentes datos de las cuentas |

## Lista de casos de uso

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de caso de uso** | **Caso de uso** |
| 2 | Gestionar cuentas |

# Especificación de casos de uso

## CS-02 – Gestionar cuentas

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de caso de uso:** | CS-02 |
| **Nombre de caso de uso:** | Gestionar cuentas |
| **Actores:** | 1.-Administrador |
| **Descripción:** | Gestionar cuentas será desempeñado por el administrador, el principal objetivo es registrar usuarios con todos sus datos, también podrá modificar, eliminar y consultar información de las diferentes cuentas. |
| **Precondiciones:** | Que exista un usuario Admistrador |
| **Pos condiciones:** | Seguir instrucciones del flujo normal |
| **Flujo normal:** | El administrador ingresa a la plataforma  El administrador selecciona la opción “Gestionar Cuentas”  La plataforma muestra las opciones  El administrador selecciona la opción “Registrar usuario”  La plataforma muestra el formulario a llenar con los campos  Usuario, contraseña, nombre completo, correo electrónico y tipo  El administrador llena el formulario y da clic en opción “Guardar”  La plataforma muestra un mensaje de éxito. |
| **Flujos alternativos:** | Eliminar  1. El administrador ingresa a la plataforma  2. El administrador selecciona la opción “Gestionar Cuentas”  3. La plataforma muestra las opciones  4 El administrador selecciona la opción “Eliminar usuario”  5. La plataforma muestra todos los usuarios  6. El administrador elige el usuario y da clic en opción “eliminar”  7. La plataforma muestra un mensaje de éxito.  Modificar  1. El administrador ingresa a la plataforma  2. El administrador selecciona la opción “Gestionar Cuentas”  3. La plataforma muestra las opciones  4 El administrador selecciona la opción “Modificar usuario”  5. La plataforma muestra todos los usuarios  6. El administrador elige el usuario y da clic en opción “Modificar”  7. La plataforma muéstralos datos de la cuenta.  8. El administrador modifica los datos y da clic en “Guardar cambios”  9. La plataforma muestra un mensaje de éxito.  Consultar  1. El administrador ingresa a la plataforma  2. El administrador selecciona la opción “Gestionar Cuentas”  3. La plataforma muestra las opciones  4 El administrador selecciona la opción “Consultar usuario”  5. El administrador ingresa el nombre del usuario  6. La plataforma muestra los resultados de la búsqueda |
| **Excepciones:** | Tiene que existir un usuario administrador para que pueda gestionar los usuarios |
| **Inclusiones:** |  |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia de uso:** | Sera utilizado 10 veces por semana |
| **Reglas de negocio:** | **Cumplir con la calidad establecida** |
| **Información adicional**: | * Ninguno |



